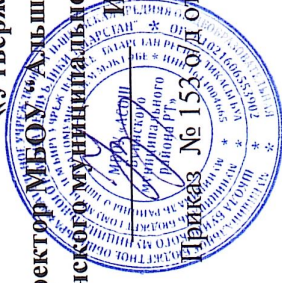


«Утверждаю»

Директор МБОУ «Альшеевская СОШ
Буинского муниципального района РТ»

И.Р. Измайлов



Приказ № 153 от 16.12.2025

Дорожная карта

по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ «Альшеевская СОШ Буинского муниципального района Республики Татарстан»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Директор школы	Приказ по «МБОУ «Альшеевская СОШ»
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Декабрь 2025	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Протокол педсовета МБОУ «Альшеевская СОШ»
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Заместители директора по УР, по ВР	Локальные акты школы МБОУ «Альшеевская СОШ»
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Заместители директора по УР, по ВР	Локальные акты школы МБОУ «Альшеевская СОШ»

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026	Директор школы	Должностные инструкции педагогических работников МБОУ «Альшеевская СОШ»
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор школы	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Директор школы, заместители директора по УР, ВР	Протоколы совещаний при директоре